

講演論文チェックリスト

- * 原稿は「エネルギー・資源学会研究発表会およびエネルギーシステム・経済・環境コンファレンス 講演論文執筆要項（テンプレート）」(<https://www.jser.gr.jp/events/template/> 参照)に従って作成してください。
- * 原稿提出前に以下項目について再度ご確認ください。執筆要項に従っていない場合は修正を依頼することがあります。

項目	内容	チェック
発表資格 (筆頭著者)	* 本会会員（正会員・学生会員・特別会員） * （コンファレンスのみ）共催・協賛団体関係者	
規定頁数	口頭発表のみの場合は 2～6 頁，エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は 6～10 頁。	
論文体裁	原稿は，横 26 文字，縦 46 行の 2 段組とする。	
	句読点は「，」（カンマ）、「.」（ピリオド）に統一する。	
	英文タイトルは，文中の冠詞，前置詞や接続詞などを除き各単語の最初の文字を大文字にする。	
	共著者を併記する場合は，氏名と氏名の間に「・」を入れて区切る。	
	著者名の右上にアスタリスク「*」（上付き）を付し，1 ページ目左下の所属欄に所属を記載する。	
	英文アブストラクトは見出しを Abstract （太字・斜体，下線あり）とし，150～200words 以内にまとめる。文字サイズは 9 ポイント，行間は 12 ポイントとする。	
	Kew words （太字・斜体）は左寄せにし，最大で 5 つまでとする。	
	図表タイトルのフォントは，「 図 1 」「 表 1 」など番号のみ MS ゴシック体（太字）で，タイトルは MS 明朝/Times New Roman とする。	
	本文中に図の引用を表記する場合は「 図 1 」「 表 1 」などと MS ゴシック体（太字）にする。（例： 図 1 を参照）	
	図表の番号や章，節の番号が飛んでいたり，重複がないか確認する。	
論文提出	原稿は PDF 化し，ファイルの名前は「（発表番号）氏名」とする。 （例：(1-5) 資源花子）	
	・ 講演論文は本会 Web サイト「講演論文投稿フォーム」にアップロードする。https://www.jser.gr.jp/form_to_events_post/ 「講演論文投稿フォーム」よりアップロードできない場合は，E メールに添付してエネルギー・資源学会事務局まで提出することもできるが，メールの件名は，「（発表番号）氏名」とする（エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は「（発表番号）氏名（同時投稿）」とする）。 - E-mail 送付先：ken-happyo@jser.gr.jp	