

講演論文チェックリスト

- * 原稿は「エネルギー・資源学会研究発表会およびエネルギーシステム・経済・環境コンファレンス 講演論文執筆要項（テンプレート）」(<https://www.jser.gr.jp/events/template/> 参照)に従って作成してください。
- * 原稿提出前に以下項目について再度ご確認ください。執筆要項に従っていない場合は修正を依頼することがあります。

項目	内容	チェック
発表資格 (筆頭著者)	* 本会会員（正会員・学生会員・特別会員） * (コンファレンスのみ) 共催・協賛団体関係者	
規定頁数	口頭発表のみの場合は 2～6 頁, エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は 5～10 頁。	
論文体裁	原稿は, 横 26 文字, 縦 46 行の 2 段組とする。	
	句読点は「,」（カンマ）, 「.」（ピリオド）に統一する。	
	英文タイトルは, 文中の冠詞, 前置詞や接続詞などを除き各単語の最初の文字を大文字にする。	
	共著者を併記する場合は, 氏名と氏名の間に「・」を入れて区切る。	
	著者名の右上にアスタリスク「*」（上付き）を付し, 1 ページ目左下の所属欄に所属を記載する。	
	英文アブストラクトは見出しを Abstract (太字・斜体, 下線あり) とし, 150～200words 以内にまとめる。文字サイズは 9 ポイント, 行間は 12 ポイントとする。	
	Kew words (太字・斜体) は左寄せにし, 最大で 5 つまでとする。	
	図表タイトルのフォントは, 「 図 1 」「 表 1 」など番号のみゴシック体で, タイトルは MS 明朝/Times New Roman とする。	
	本文中に図の引用を表記する場合は「 図 1 」「 表 1 」などとゴシック体にする。（例： 図 1 を参照）	
	図表の番号や章, 節の番号が飛んでいたり, 重複がないか確認する。	
論文提出	原稿は PDF 化し, ファイルの名前は「(発表番号) 氏名」とする。 (例：(1-5) 資源花子)	
	・ 講演論文は本会 Web サイト「講演論文投稿フォーム」にアップロードする。 https://www.jser.gr.jp/form_to_events_post/ 「講演論文投稿フォーム」よりアップロードできない場合は, E メールに添付してエネルギー・資源学会事務局まで提出することもできるが, メールの件名は, 「(発表番号) 氏名」とする (エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は「(発表番号) 氏名 (同時投稿)」とする)。 E-mail 送付先: ken-happyo@jser.gr.jp	